



תאריך פתיחת התיק \_\_\_\_\_

**טופס בקשה לתעודת הכשר**

על פי חוק הונאה בכשרות, התשמ"ג 1983

אני הח"מ, בעל בית אוכל יצרן, מבקש בזה תעודת הכשר של הרבנות גדרה.

חלק א': פרטי בעל העסק

שם מגיש הבקשה \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ תפקידו \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טל' + נייד \_\_\_\_\_

שם העסק \_\_\_\_\_ מענו \_\_\_\_\_

תיאור העסק \_\_\_\_\_ מס' רשיון תאגיד \_\_\_\_\_ שם המנהל \_\_\_\_\_

טלפון המנהל \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

\* שעות פעילות העסק- נא לפרט ימים ושעות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* שעות עבודה במטבח- נא לפרט ימים ושעות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<u>פרטי בית אוכל:</u>	<u>נא למלא במקום המתאים לבית העסק שברשותך:</u>
<u>המקום: חלבי / בשרי / סתמי – פרווה</u>	בתי אוכל: כושר קליטה (מס' סועדים ביום) _____
	בתי אבות ומוסדות חינוך: מס' חדרים _____
	אולמות אירועים: כושר קליטה _____
	מרכולים: גודל במ"ר _____

עסקים אחרים:

האם יש חלק ו/או בעלות בעסק אחר בענף המזון שאין לו תעודת כשרות?  
לא / כן? (באם התשובה כן נא פרט)

\_\_\_\_\_

תיאור המאכלים ודרך בישולם:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שמות הטבחים/מנהל מטבח ופרטיהם:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאום: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאום: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאום: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

**\* יש לסגור את העסק שעתיים לפני כניסת השבת ומועד. פתיחת העסק תתבצע כחצי שעה לאחר יציאת השבת/מועד.**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת בעל העסק: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

רקע:

תאריך קבלת התעודה \_\_\_\_\_

שם המשגיח \_\_\_\_\_ כתובתו \_\_\_\_\_

שעות פעילות המשגיח \_\_\_\_\_ תשלום למשגיח \_\_\_\_\_

תפקידי המשגיח \_\_\_\_\_

ימי עבודה \_\_\_\_\_ שעות העבודה \_\_\_\_\_

מקורות אספקת המזון והמצרכים \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

חלק ב': אישור הרב האחראי

אני מאשר שבדקתי את פרטי הבקשה ואת המקום הנקוב בה ביום \_\_\_\_\_  
אני ממליץ / לא ממליץ להנפיק תעודת הכשר כמבוקש, בגלל הסיבות האלה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם הרב הבודק: \_\_\_\_\_ חתימתו \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

חלק ג': אישור הרב המקומי

אני מאשר להוציא תעודת הכשר לעסק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## בקשה לקבלת/חידוש תעודת הכשר

אני הח"מ מתחייב בזה למלא אחר דרישות הרבנות הראשית גדרה כתנאי למתן הכשר לבית העסק  
ברח' \_\_\_\_\_ בבעלותי.

### כתב התחייבות

- א. כל המוצרים יהיו בהכשר מוסמך המקובל על הרבנות הראשית.
- ב. בתי העסק ייסגרו שעתים לפני כניסת השבת ויפתחו חצי שעה אחר צאת השבת.
- ג. המשגיח יופיע בבוקר עם פתיחת החנות וידליק את האש.
- ד. כל בשר הנמצא במקום יהיה סגור עם פלומבה, או סימון כשרות מרבנות מוסמכת.
- ה. ירקות ועלים עם חשש תולעים וחרקים יקנו מגוש קטיף וכדומה.
- ו. ברירת הקטניות תיעשה ע"י המשגיח.
- ז. בתי העסק יהיו סגורים בערב ט' באב.
- ח. שעות ההשגחה יקבעו ע"י הרבנות גדרה.
- ט. על המשגיח להיות נוכח בכל שעות הבישול במקום.
- י. שלא להעביר את תעודת ההכשר לכל אדם אחר ו/או צד ג'.
- יא. באם העסק יחליף בעלים הרי שאחזיר את תעודת ההכשר במועד בו התחלפו הבעלים.
- יב. הריני ממנה בזאת את מנהל מחלקת הכשרות וכל מי שיבוא בכוחו לדאוג להפרשת תרו"מ מכל הפירות והירקות שברשותי.
- יג. אין לתת למשגיח שום טובת הנאה כלשהיא בנוסף על שכרו.
- יד. אין לעשות שום שינויים ואין להכניס מוצרים חדשים שלא הופיעו בבקשה, ללא אישור הרבנות המקומית.
- טו. במידה וישנם מוצרי בשר:
  1. כל מוצרי הבשר חייבים להגיע עם פלומבה ותעודת כשרות מרבנות מוסמכת.
  2. צליית הכבד תהיה ע"י המשגיח בלבד.
  3. אין להכניס כלל מוצרי בשר שלא עברו הכשרה בהדחה ומליחה.
- טז. על המשגיח לבדוק אם יש חשש דם בביצים.
- יז. יש לבדוק אם נמצא חשש חרקים במוצרים כגון: שקדים, שומשום, אגוזים, צימוקים, בוטנים וכד'.
- יח. כל קמח שנשאר במיכל יש לנפות שוב למחרת.
- יט. שכר המשגיח יקבע ע"י מחלקת הכשרות והשכר יהיה ברוטו.
- כ. מעבר לכתוב בזה משאירה לעצמה מערכת הכשרות להוסיף ולשנות סייגים לפי ראות עיניה.

בערבי שבתות וימים טובים יש לסגור את העסק לפחות שעה לפני כניסת השבת/החג.  
אין להעביר את תעודת ההכשר לאדם אחר.

בכבוד רב

הרבנות המקומית

\* אני מתחייב בזה למלא את כל הכתוב לעיל ולפעול לפי הוראות הרבנות.  
בעת הפרת אחד מהתנאים לעיל יוסר ההכשר מיד!

שם המשגיח: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם העסק: \_\_\_\_\_ שם בעל העסק: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## רשימת חומרי גלם ומוצרים

שם המקום: \_\_\_\_\_ הכתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ שם המשגיח: \_\_\_\_\_

מס'	שם המוצר	המקור – שם היצרן	תעודת הכשר רבנות	הערות
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				
.16				
.17				
.18				
.19				
.20				
.21				
.22				
.23				
.24				
.25				
.26				
.27				
.28				
.29				
.30				

## הצהרה

אני החתום מטה, מתחייב להכניס לבית העסק שברשותי רק ירקות מגוש קטיפף או בדבר הדומה, ידוע לי ואני מתחייב שכל העליים יהיו מאושרים בכשרות ללא תולעים וחרקים למיניהם.

חריגה מהסכמה זו תחייב אותי להחזיר את תעודת הכשרות למשרדי המועצה הדתית.

תצהיר זה הינו חלק מהבקשה למתן חידוש תעודת כשרות.

על החתום

---

## טופס הערכת משגיח – ימולא ע"י המשגיח

שם המשגיח: \_\_\_\_\_

תיאור פעולות המשגיח במקום: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

בעיות מיוחדות שהיו בשנה האחרונה: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

זמן יומי הנדרש לביצוע מלאכת המשגיח: \_\_\_\_\_

הערות נוספות:

---

---

---

---